

# GLOBAL İŞ ETİĞİ

## STANDARTLARI

The Gallagher Way. 1927'den beri.



**Gallagher**

Insurance | Risk Management | Consulting

## İçindekiler

<b>Pat Gallagher'ın Mesajı</b> .....	<b>3</b>
<b>Jennifer Ryder'in Mektubu</b> .....	<b>4</b>
<b>Ortak Değerler</b> .....	<b>5</b>
<b>The Gallagher Way</b> .....	<b>6</b>
<b>Giriş</b> .....	<b>8</b>
Sorular, Yardım Alma ve Bildirimde Bulunma.....	9
Misilleme Yapmama Politikası.....	10
Yöneticilerin Sorumlulukları.....	10
<b>Birlikte Çalışmak</b> .....	<b>12</b>
<b>Taciz ve Ayrımcılık</b> .....	<b>13</b>
Eşit İstihdam Fırsatı .....	14
Güvenli İş Yerleri.....	14
İnsan Hakları ve Yasalar.....	15
Kapsayıcılık ve Çeşitlilik.....	15
<b>Müşterilerimize Verdiğimiz Hizmet</b> .....	<b>16</b>
İyi Niyet ve Dürüst Çalışma.....	17
Adil Rekabet .....	17
Bilgi Gizliliği ve Koruması .....	18
Üçüncü Taraf Mesajlaşma.....	19
Yapay Zeka .....	19
<b>Hissedarlarımızı ve Şirketimizi Koruyoruz</b> .....	<b>21</b>
Çıkar Çatışmaları.....	22
Hediyeler ve Eğlence.....	22
Kurumsal Fırsatlar .....	22
Bilgi Ticareti .....	24
Kayıt Tutma.....	25
Şirketin İtibarını Koruma .....	25
Denetim ve Soruşturmalara Katılım .....	26
Uygun Teknoloji Kullanımı.....	27
Gallagher Fikri Mülkiyetinin, Varlıklarının ve Gizli Bilgilerinin Korunması .....	28
Fiziksel Varlıklar .....	29
<b>Global Topluluklarımızı Destekleme</b> .....	<b>30</b>
Yolsuzlukla Mücadele .....	31
Dolandırıcılık.....	32
Uluslararası Yaptırımlar, Boykotlar ve Kara Para Aklama .....	33
Kurumsal Vatandaşlık .....	33
Siyasi Faaliyetler.....	34

## Pat Gallagher'ın Mesajı

Gallagher'da, doğru yöntemlerle, dürüstlikle ve faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin tüm yasa ve düzenlemeleriyle tamamen uyum içinde iş yapmaya inanıyoruz. Bu ilkelere bağlılığımız sektörde öne çıkıp müşterilerimizin güvenini kazanmamızı sağlamış ve önemli ölçüde büyümemizin önünü açmıştır. Gallagher 1927'de kurulduğundan bu yana, dürüstlük, kültürümüzün temellerinden olmuştur ve şu anda kültürümüzün hiç olmadığı kadar güçlü olduğunu söylemekten gurur duyuyorum.

Global İş Etiği Standartları, çalışanlarımız için büyük önem taşıyan bir kaynaktır. Bu standartlar, hepimizin etik değerlere ve dürüstlüğe verdiği önemi açık bir şekilde ifade etmekte olup birbirimiz, müşterilerimiz ve iş ortaklarımızla aramızdaki iş ilişkisine dair bir çerçeve niteliğindedir. Büyümeye ve yeni bölgeler ile sektörlerde faaliyet göstermeye devam ettikçe her birimizin bu Global Standartları anlayıp uygulamasının önemi de artmaktadır. Tüm çalışanlar işlerinde kılavuz olarak Global Standartları kullandığında, değerlerimizi hayata geçirdiğimizden ve işlerimizi etik şekilde yürüttüğümüzden emin olabiliriz.

Sizi, zaman ayırıp bu belgeyi okumaya ve Global Standartlarımızı Gallagher'daki rolünüzde nasıl uygulayabileceğinizi anlamaya davet ediyorum. Sorularınız olursa veya zorlayıcı ya da alışılmadık bir durumla karşılaşırsanız bu belgenin içindeki kaynaklardan faydalanın ve Gallagher'ın deneyimli Uyumluluk ekibinin size her zaman yardım etmeye hazır olduğunu unutmayın.

Bu şirketle ve etik değer ile dürüstlüğe olan güçlü bağlılığımızla gurur duyuyorum. Global Standartları ve ortak değerlerimizi takip ederek kültürümüzü gelecek yıllarda da canlı tutmaya devam edeceğiz. Teşekkürler.



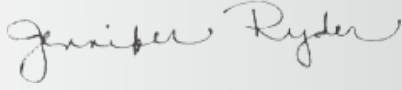
J. Patrick Gallagher, Jr.  
Başkan ve CEO

# Jennifer Ryder'in Mektubu

Gallagher'da çalışmak benim için bir ayrıcalıktır. Çalışan, müşteri ve paydaşlarımız dürüstlük içinde hareket etmemiz hususunda bize büyük bir güven duyuyor. Her birimiz bu güveni, iş yerinde etik ve profesyonel davranışa ilişkin sorumluluk olarak kazanıyoruz.

Etik davranmak için neyin doğru olduğunu bilmemiz ve zor olduğunda dahi doğru olanı yapmamız gerekir. Bu konu Gallagher'da her zaman ön planda olmuştur. Sonuç olarak ortaya bir parçası olmaktan gurur duyduğumuz ve benzer iş ortaklarını bünyesine çeken bir kuruluş meydana gelir.

Şüphemiz olduğunda, işimizi yöneten politika ve prosedürleri bulmak için Global İş Etiği Standartlarına başvurabilirsiniz. Seçimlerimizin ve etik bir iş yerinde, yani The Gallagher Way zihniyetiyle çalışma sorumluluğunun bize ait olduğunu unutmayın.



**Jennifer Ryder**  
Başkan Yardımcısı ve  
Baş Uyum Sorumlusu



# Ortak Değerler

Arthur J. Gallagher & Co. ve dünya çapındaki bağlı kuruluşları (topluca, “Gallagher” veya “Şirket”); aracılar, danışmanlar ve üçüncü taraf yöneticiler olarak uygun maliyetli, farklılaştırılmış mülk, kaza ve insan kaynakları risk yönetimi programlarını planlayan ve yöneten uluslararası bir satış ve pazarlama grubudur. Çalışanlarımız, kültürümüzün temelini oluşturan ve her gün eylemlerimize yön veren belirli ortak değerlere sahiptir. Aşağıda sunulan *The Gallagher Way*, bu Ortak Değerlerin canlı bir örneğidir. Dürüstlük odaklı Ortak Değerlerimiz, büyüme ve değişimle geçen uzun yıllar boyunca şirketimizi şekillendirmiş ve bize rehberlik etmiştir:

**Dürüstlük** – Yasaların ve Şirket politikalarının hükmüne ve ruhuna bağlı kalarak daima sarsılmaz bir dürüstlikle işimizi yaparız.

**Kapsayıcılık ve Ekip Çalışması** – Birbirimize saygılı davranırız ve ekip hedeflerini desteklemek, başkalarını geliştirmek ve daha yüksek düzeyde performans göstermek adına birbirimize ilham vermek için sorumluluk alırız.

**Müşteri Mükemmelliği** – Performansımızı, müşterilerimizin ihtiyaçlarını değerlendirerek, öngörerek ve karşılmasını sağlayarak onların bakış açısından ölçeriz.

**Liderlik** – Yeteneğin gelişimini teşvik ederek ve standardı belirleyerek liderliği Şirketimiz bünyesinde sergilemekle kalmayıp ötesine taşırız.

**Uzmanlık** – Uzmanlık derinliğini bir güven kaynağı olarak kullanıp uzmanlığımızı geliştiririz.

**İnovasyon** – Yeni fikirler üretiriz, yeni bağlantılar kurarız ve büyüme için harekete geçme ve mücadele etme cesareti gösteririz.



# The Gallagher Way

Arthur J. Gallagher & Co.'daki ortak değerler, Şirketin ve Kültürümüzün sarsılmaz temelini oluşturur. Ortak Değerler nelerdir? Bunlar, Şirketin gidişatını belirleyen kişilerin büyük çoğunluğunun tutkuyla bağlı olması gereken kavramlardır ve aşağıdakilerden oluşur:

1. Müşterilerimize risk yönetimi hizmetlerinde mükemmellik sağlamaya kendini adanmış bir satış ve pazarlama şirketiyiz.
2. Birbirimizi destekleriz. Birbirimize inanırız. Birbirimizin yeteneklerini takdir eder ve bunlara saygı duyarız.
3. İş anlamında mükemmellik sağlamak için sınırları zorlarız.
4. Hepimiz gelişebilir ve birbirimizden bir şeyler öğrenebiliriz.
5. İkinci sınıf vatandaş diye bir şey yoktur; herkes ve herkesin yaptığı iş önemlidir.
6. Biz açık bir toplumuz.
7. Karşıdaki kişiyle empati kurmak zayıflık göstergesi değildir.
8. Şüphe şüpheyi doğurur. Güvenmek ve güvenilmek elzemdir.
9. Liderler, kendilerini izleyen kişilere ihtiyaç duyar. Bir liderin kendisini izleyen kişilere davranış şekli, o liderin etkililiğini doğrudan etkiler.
10. Kişiler arası iş ilişkileri kurulmalıdır.
11. Hepimiz birbirimize ihtiyaç duyarız. Hepimiz bir çarkın dişlileriyiz.
12. Hiçbir departman ve hiç kimse tek başına idare edemez.
13. Mesleki nezaket beklenmektedir.
14. Hiç kimseden, sizin yapmayacağınız bir şeyi yapmasını istemeyin.
15. Kendimi satış ve pazarlama için bir destek unsuru olarak görüyorum. Birbirimiz olmadan işleri yürütemeyiz. Biz bir ekibiz.
16. Sadakat ve saygı kazanılır; dikte edilmez.
17. Korku, insanın cesaretini kırar.
18. İnsan becerileri, Arthur J. Gallagher & Co. şirketinde çok önemlidir.
19. Son derece rekabetçi ve agresif bir şirketiz.
20. Sorunlardan kaçmayız; sorunların üstüne gideriz.
21. Ahlak kuralları ve etik davranışlar konusunda en yüksek standartlarla hareket ederiz.
22. İnsanlar cesaretleri kırıldığında değil, cesaretlendirildiklerinde daha çok ve daha verimli çalışır.
23. Sıcak, yakın bağları olan bir şirketiz. Bu bir zayıflık değil; bir güçtür.
24. Ekip olarak birlikte profesyonel bir şirket oluşturmaya devam etmeliyiz.
25. Ortak değerler koşullara göre değiştirilebilir; ancak dikkatli bir şekilde, nezaketle ve birbirlerinin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak değiştirilebilir.

Kabul görmüş olan Ortak Değerler değiştirildiğinde veya bunlara karşı çıkıldığında, bu durumun duygusal etkisi ve olumsuz duygular şirkete zarar verebilir.

– Robert E. Gallagher, Mayıs 1984

Kullanım:

GLOBAL İŞ ETİĞİ

STANDARTLARI

# Giriş

Global İş Etiği Standartları en önemli hukuki ve uyumluluk yükümlülüklerimizi açıklar. Ayrıca her gün karar alma mekanizmamızı motive eden ve eylemlerimizi yönlendiren Ortak Değerleri de tanımlarlar. Gallagher, çalışanlarımızın Global Standartlara uymasını desteklemek için global politikalar uygulamış ve bu politikaları denetlemekten sorumlu güçlü bir Uyum ekibi oluşturmuştur.

Her birimiz, işlerimizi ve Gallagher'ı etkileyen yasa, politika, kural ve düzenlemeleri anlamak ve bunlara uygun hareket etmekle yükümlüyük. Global bir sigorta aracılığı ve risk yönetimi firması olarak iş yaptığımız çeşitli ülkeler tarafından oluşturulan pek çok yasa, kural ve düzenlemeye tabiyiz. Bu nedenle işinizin yaşadığınız ve çalıştığınız ülkeye ek olarak diğer ülkelerin yasalarından etkilenmesi muhtemeldir.

Ek olarak her birimiz Şirketimizin temeli olan Ortak Değerleri anlamak ve yaşamaktan da sorumluyuz. Yürürlükteki yasaların ve Ortak Değerlerimizin hükmüne ve ruhuna uyarak müşterilerimizi ve şirketimizi korumaya ve dürüstlük adına itibarımızı oluşturmaya yardımcı oluyoruz.

Global Standartlar ve global politikalar tüm Gallagher yetkilileri, yöneticileri ve çalışanları (geçici, sabit süreli veya kalıcı) için geçerlidir. Gallagher Global Network Ortaklarının, stratejik satıcıların, tedarikçilerin ve bizim adımıza hareket eden diğer iş ortaklarının veya acentelerin benzer yüksek davranış standartlarına uymalarını bekliyoruz. Elbette tek bir belge her konuyu ele alamaz. Bunun yerine, bu Global Standartlar çeşitli durumlarda size rehberlik etmelidir. Gallagher bünyesindeki bazı iş birimleri, yerel yasalar veya belirli iş gereksinimleri veya düzenleyici gereksinimler nedeniyle daha katı veya daha ayrıntılı standartlara sahip olabilir.

Bir yasa veya yönetmeliğin işinizi nasıl etkileyebileceği konusunda herhangi bir açıklamaya ihtiyacınız olursa veya etik bir ikileme karşı karşıya kalırsanız konuyu yöneticinizle veya bu belgede listelenen diğer kaynaklardan biriyle görüşün. Ayrıca, The Gallagher Way zihniyetiyle iş yapmamıza yardımcı olmak için düşünceli olmanız ve sağduyulu davranmanız gerekir.

Global Standartların, Gallagher politikasının veya yasaların ihlal edilmesi, hem Gallagher hem de ihlal sürecine dâhil olan kişiler için ciddi sonuçlar doğurabilir. Üstelik bu tür davranışlar nedeniyle Gallagher, itibarının zedelenmesi, para cezası alma ve olası hukuki veya cezai sorumluluk riskiyle karşı karşıya kalır. Etik olmayan, yasa dışı veya illegal davranışlarda bulunanlar yargılanabilir ve iş akdinin feshine kadar varan düzeltici işlemlere tabi tutulur.

Bir eylem ne kadar küçük veya önemsiz görünürse görünsün, her birimiz Global Standartların veya politikalarımızın bir Gallagher çalışanı, yetkilisi, yöneticisi veya bizim adımıza hareket eden üçüncü bir parti tarafından gerçekleştirildiği bilinen veya şüphelenilen herhangi bir ihlali derhâl Uyum Departmanına bildirmekle yükümlüyük. Gallagher çalışanları, endişelerini iyi niyetle dile getirdiklerinde, misillemeye karşı güvende olduklarından emin olabilirler.





## Sorular, Yardım Alma ve Bildirimde Bulunma

Uyumsuz davranış şüphelerinizi bildirme ve yardıma ya da rehberliğe ihtiyacınız olması hâlinde soru sorma sorumluluğunuz bulunmaktadır. Bu sayede Gallagher, yasa dışı veya etik dışı davranışların sonuçlarını bir sorun hâline gelmeden en aza indirebilir veya önleyebilir. Zamanında bildirimde bulunmak, durumun kötüleşmesini de önleyebilir. Son olarak, Gallagher'ın sorunları açığa çıkarmasına ve gelecekteki uyumsuz davranışları önlemek için adımlar atmasına yardımcı olur.

Yanlış bir şey varsa bunu ilk bilen biz olmak isteriz. Ancak, Global Standartlardaki hiçbir ifade, herhangi bir resmi kurum veya kuruluşla iletişime geçmenize veya olası herhangi bir yasa ihlalini ilk olarak Gallagher'a bildirmeksizin bir resmi kurum veya kuruluşa bildirmenize ya da geçerli ihbar yasaları kapsamında korunan diğer açıklamaları yapmanıza engel değildir.

Bildirimde bulunmak veya rehberlik istemek için yöneticiniz, kendinizi rahat hissedeceğiniz başka herhangi bir yönetici veya bölgenizdeki insan kaynakları (İK) ve Uyum ekibindeki kişiler gibi yerel kaynaklarla her zaman iletişime geçebilirsiniz. Ayrıca, haftanın 7 günü 24 saat birden fazla dilde hizmet veren Gallagher Etik ve Uyum Yardım Hattı aracılığıyla da her zaman bildirimde bulunabilirsiniz.

Şirket, bu Global Standartlardan yalnızca belirli koşullar altında feragat edebilir. Yöneticiler ve üst düzey yetkililer için yapılan bir feragati sadece Şirketin Yönetim Kurulu onaylayabilir ve bu tür bir feragat, yürürlükteki yasa veya düzenlemeler uyarınca gerektiği şekilde uygun biçimde açıklanmalıdır.

## Ayrıca, aşağıdaki Gallagher kaynaklarından herhangi biriyle de iletişim kurabilirsiniz:

### Gallagher Etik ve Uyum Yardım Hattı

Amerika Birleşik Devletleri Yurt İçi (Yalnızca ABD):  
1.888.878.6236

Amerika Birleşik Devletleri Geleneksel Telefon Hizmeti:  
1.770.582.5298  
<https://gallagher.ethicspoint.com>

### Ülke İçi Yardım Hattı

Avustralya Uluslararası Ücretsiz Telefon Hattı: 1.800.875.316

Barbados: 1.704.916.8928

Bermuda: 1.833.699.1465

Brezilya: 0800.729.2337

Kanada: 1.888.878.6236

Kanada: 1.770.582.5298

Cayman Adaları: 1.833.512.1566

Şili: 800.914.447

Kolombiya: 01.8005190897

Fransa 0800.902500

Danimarka 80.882809

Almanya 0800.1016582

Cebelitarık: 8800

(İngilizce numara çevirme isteminde 844.539.2150'yi arayın)

Hindistan: 000.800.050.3374

Hindistan Uluslararası Ücretsiz Telefon Hattı: 000.800.040.1280

Jamaika: 844.411.0079

Malta: 8006.5103

Yeni Zelanda: GIS 0508.658.308

Norveç: 800.62.568

Peru: (0800) 80420

Romanya 0808.03.4288

(İngilizce numara çevirme isteminde 888.878.6236'yi arayın)

Singapur: 800.492.2604

Sri Lanka (Kolombo Dışı) 112.430.430

Sri Lanka (Kolombo) 2.430.430

(İngilizce numara çevirme isteminde 844.539.2150'yi arayın)

Saint Lucia: 1.704.916.8929

İsveç: 020.043 99 31

İsviçre: 0800.121.170

Trinidad ve Tobago: 1.800.872.2881

(İngilizce numara çevirme isteminde 844.539.2150'yi arayın)

Türkiye 0811.288.0001

(İngilizce numara çevirme isteminde 888.288.0001'i arayın)

Birleşik Krallık ve Kuzey İrlanda: 0800.102.6438

Birleşik Krallık Uluslararası Ücretsiz Telefon Hattı: 0808.234.3646

### Baş Uyum Sorumlusu

Jennifer Ryder  
jennifer\_ryder@ajg.com  
1.630.285.3833

### Uyum

GallagherEthicsandCompliance@ajg.com

### İK Destek Hattı

HRSupport@ajg.com  
1.630.285.3888

### Bölüm İK Lideri

Direkt olarak bölümünüzün İK lideriyle iletişime geçin.

### Hukuk

1.630.773.3800



Önceki sayfada listelenen Gallagher tarafından sağlanan kaynaklardan herhangi birine bildirimde bulunurken şunları bekleyebilirsiniz:

- Bildiriminiz derhâl, kapsamlı, adil ve gizli bir şekilde ele alınacaktır.
- Bildiriminizin doğruluğu ve eksiksizliği kontrol edilecektir.
- Mümkün olduğunda, bildirimizin nasıl ele alındığına ilişkin takip bilgileri edinebilirsiniz.

Etik ve Uyum Yardım Hattımız (Yardım Hattı), hassas aramalar konusunda eğitim almış ve haftanın 7 günü, 24 saat ulaşılabilir olan bağımsız bir harici şirket tarafından yönetilir. Ayrıca hizmet veren tercümanlar aracılığıyla kendi dilinizde de bildirimde bulunabilirsiniz.

Yardım Hattını kullanarak bildirimde bulunurken yerel yasaların izin verdiği ölçüde bunu isimsiz olarak da yapabilirsiniz. İsminizin gizli kalmasını tercih etmeseniz bile Gallagher, kapsamlı ve adil bir soruşturma yürütme ihtiyacı doğrultusunda kimliğinizi gizli tutmak için her türlü makul önlemi alacaktır. Ancak Gallagher'ın isimsiz olarak yapılan raporları kapsamlı bir şekilde araştırmasının daha zor olabileceğini lütfen unutmayın. Bu nedenle, bildirimde bulunurken kimliğinizi paylaşmanızı tavsiye ederiz fakat böyle bir zorunluluğunuz kesinlikle bulunmamaktadır.

## Misilleme Yapmama Politikası

Gallagher açık iletişime, şeffaflığa ve “ses çıkarma” kültürüne değer veren bir kurumdur. Global Standartların, Gallagher politikasının veya yasaların ihlal edildiğinden şüphelendiğiniz herhangi bir durumu, misilleme korkusu veya işiniz üzerinde herhangi bir olumsuz etki olmadan güvenli bir şekilde bildirebilirsiniz. Misilleme; tehdit, korkutma, taciz, zorbalık, aşağılama, iş sorumluluklarını veya koşullarını değiştirme ya da kötü niyetle biri hakkında bir sorun ileri sürme gibi birçok biçimde gerçekleşebilir.

Gallagher, bildirilen bir ihlal veya endişe nihai olarak kanıtlanmamış olsa bile, olası bir ihlali bildiren veya iyi niyetle bir endişeyi dile getiren veya olası bir uygunsuz davranış konusunda bir soruşturmaya yardımcı olan herhangi bir kişiye karşı misilleme yapılmasını kesinlikle yasaklar. “İyi niyetle” hareket etmek, sahip olduğunuz tüm bilgileri dile getirdiğiniz ve doğru, eksiksiz bir bildirimde bulunduğunuza inandığınız anlamına gelir. Başka bir deyişle dürüstçe bildirimde bulunduğunuz sürece, bildirim konu olan mesele hakkında haklı veya haksız olmanız önemli değildir. İyi niyetle bildirimde bulunan veya soruşturmaya yardımcı olan kişilere karşı olumsuz eylemlerde bulunan kişiler, istihdamın sonlandırılması da dâhil olmak üzere birtakım ıslah edici eylemlere tabi tutulur. Birinin size karşı misilleme yaptığını düşünüyorsanız bunu derhâl yerel insan kaynaklarına, Uyum departmanına veya Yardım Hattı aracılığıyla bildirmelisiniz.

## Yöneticilerin Sorumlulukları

Hepimizin sağduyulu davranması beklenmekle birlikte, yöneticilerimiz bir uyum kültürü yaratmanın yanı sıra, davranış ve eylemlerinde mükemmel bir örnek oluşturma konusunda sorumluluğa sahiptir.

- Yöneticiler, çalışanların sorumluluklarını anlamalarını sağlamak için çalışmalı ve çalışanların sorunları dile getirme ve soru sorma konusunda gerçekten rahat oldukları bir “açık kapı” ortamı yaratmalı ve bunu desteklemelidir.
- Yöneticiler, çalışanların bildirdiği endişeleri uygun kanallar aracılığıyla gerekli üst birimlere iletmelidir.



**SORU** Abby bir satış ekibinin yöneticisidir ve ekibinin üyelerinden biri olan Jessica, Abby ile konuşmaya gelir. Konuşma sırasında Jessica, Abby'ye bir taciz olayını bildirmesi gerektiğini, ancak "tacizcinin" bunu öğreneceğinden ve bu yüzden kendisine misilleme yapacağından endişelendiğini söyler. Abby nasıl yanıt vermelidir?

**YANIT** Abby, Jessica'ya her çalışandan uygunsuz davranış olaylarını bildirmesinin beklendiğini söylemelidir. Abby ayrıca yönetici olarak kendisinin Gallagher'ın misilleme önleme politikasını uygulamaktan sorumlu olduğunu da anlatmalıdır. Jessica'nın konuyla ilgili olarak verebileceği tüm bilgileri öğrenmeli ve olayı bildirmek için Gallagher prosedürlerini uygulamalıdır. Abby ayrıca Jessica'ya herhangi bir misillemeyle karşılaştığı takdirde bu misillemeyi hemen bildirmesi gerektiğine ve bu durumda, Gallagher'ın uygun önlemi alabileceğine dair güvence vermelidir.

# BİRLİKTE ÇALIŞMAK

The Gallagher Way

# Taciz ve Ayrımcılık

Gallagher, işle ilgili herhangi bir konuda tacizden, ayrımcılıktan, zorbalıktan veya diğer uygunsuz davranışlardan uzak, ekip odaklı bir ortam sağlama konusunda kararlıdır. Taciz; sözlü taciz, fiziksel yakınlaşma veya rahatsız edici görsellerin gösterimi gibi birçok şekilde vuku bulabilir ve çalışma arkadaşları veya yöneticiler tarafından yapılabileceği gibi, şirket dışından müşteriler veya tedarikçiler tarafından da yapılabilir. Gallagher, tacize tolerans göstermez. Tacizin yasal tanımı, iş yaptığımız yere bağlı olarak değişebilir ancak bu tür davranışlar her zaman başka bir kişi için göz korkutucu, saldırgan veya küçük düşürücü bir ortam yaratma amacına veya etkisine sahiptir. Taciz cinsiyet veya korunan başka bir sınıf üzerinden olabilir.

Tacizi iş yerinin dışında tutmak için yorum ve eylemlerimiz daima uygun ve saygılı olmalıdır. Herhangi bir ayrımcı davranışa veya tacize ya da Taciz Önleme Politikasını ihlal eden başka bir davranışa maruz kaldığınızı veya bu tür bir davranış gözlemlediğinizi

düşünüyorsanız durumu derhâl yöneticinize veya yukarıda listelenen diğer Gallagher kaynaklarından herhangi birine bildirmenizi öneririz.

Daha fazla bilgi almak için lütfen yerel Taciz Önleme Politikanıza göz atın.



## Eşit İstihdam Fırsatı

Gallagher'da her seviyedeki başvuru sahiplerine ve çalışanlara eşit istihdam fırsatları sunma konusunda oldukça kararlıyız. Bu amaçla Gallagher işe alma, atama, terfi, alt pozisyona indirme, eğitim, tazminat, yan haklar ve istihdamın sonlandırılmasını konu alan kararlarda tacizi, ayrımcılığı ve misillemeyi koşulsuz şekilde yasaklar.

Ayrıca ırk, cinsiyet, renk, fiziksel veya zihinsel engel, sağlık durumu, genetik bilgiler, ulusal köken veya soy, din, inanç, yaş, medeni durum, vatandaşlık, askeri statü veya gazilik durumu, cinsiyet, cinsiyet kimliği veya cinsiyet ifadesi, gerçek veya algılanan cinsel yönelim ve yasalarla koruma altına alınan diğer tüm sınıflara ait olma nedeniyle herhangi bir çalışana veya iş başvurusunda bulunan kişiye karşı ayrımcılığa tolerans göstermeyeceğiz. İstihdam kararları, korunan herhangi bir sınıfa değil, yalnızca iş ihtiyacına ve bireysel liyakate dayanmaktadır.

Gallagher'ın bütünlük ve dürüstlüğe olan bağlılığı devamlı başarımızın anahtarlarıdır.



**SORU** Chris, ekip arkadaşlarından ve yöneticisinden daha yaşlı olması nedeniyle özel projelere katılım ve hatta belki de terfi fırsatı konusunda kendisinin göz ardı edildiğini düşünüyor. Chris işini seviyor ve iş arkadaşlarına saygı duysa da bu şüpheleri görmezden gelmekte zorlanıyor. Chris ne yapmalı?

**YANIT** Chris endişelerini bir an önce bildirmelidir. Endişelerini bu belgede listelenen Gallagher Kaynaklarından herhangi birine bildirmelidir.

## Güvenli İş Yerleri

### Global Güvenlik Operasyonları Merkezi

1.630.647.6080

Global.HQ.SecurityOperationsCenter@ajg.com

Gallagher'da güvenlik herkesin sorumluluğundadır. Gallagher yüksek sağlık, güvenlik ve çevre standartlarına uygun hareket eder. Bu, geçerli tüm yasalar, kurallar ve düzenlemelerin yanı sıra, operasyon bölgelerimizde paylaşılan tüm güvenlik prosedürlerine uygun hareket etmeniz gerektiği anlamına gelir. Hiçbir iş, o işi güvenli bir şekilde yapmaya zaman ayırmayacağımız kadar acil değildir. Güvenli çalışma uygulamalarını sürekli olarak teşvik eder ve çalışanlarımıza, iş ortaklarımıza, komşularımıza ve çevreye yönelik riskleri önleriz. Ayrıca bu hedeflere erişmek için gerekli programları, eğitimleri ve iç denetimleri uyguluyoruz. İş yerinde sağlık veya güvenlikle ilgili bir endişeniz varsa lütfen yöneticinizle, Kurumsal Güvenlik Yöneticisiyle veya Global Standartlarda listelenen Şirket kaynaklarından herhangi birisiyle iletişime geçin.

Göreve hazır olmamız ve işle ilgili sorumluluklarımızı mümkün olan en güvenli şekilde yerine getirmemiz beklenir. Bu nedenle alkol veya yasa dışı ya da yasal uyuşturucuların etkisi altındayken çalışmıyoruz. Bu, kullanımın mesai saatleri içinde veya Gallagher tesislerinde gerçekleşip gerçekleşmediğine bakılmaksızın geçerlidir. Daha fazla bilgi için lütfen yerel Alkol ve Madde Kullanımından Arındırılmış İş Yeri Politikanızı inceleyin.

Ayrıca şiddetin (tehdit ve şiddet eylemleri dâhil), zorbalığın ve göz korkutmanın da hiçbir türüne tolerans göstermemekteyiz. Yürürlükteki yasalara tabi olarak, iş yerinde veya Şirkete ait bir iş yapılırken silahlara izin verilmez. İş yerinde şiddete dair bir olay veya tehdide şahit olursanız ya da böyle bir durumdan şüphelenirseniz bu durumu derhâl bildirmelisiniz. Daha fazla bilgi için lütfen yerel İş Yerinde Şiddet ve Bildirim Prosedürünüzü ve Silahlar Politikanızı inceleyin.

Güvenlik, kriz yönetimi ve iş sürekliliği ile ilgili tüm iletişime yönelik global olarak Gallagher için hizmet veren ve 7/24 açık bir iş esnekliği merkezi olan Gallagher Global Esneklik Operasyonları Merkeziyle (GROC) de iletişime geçebilirsiniz. Bu konuyla ilgili tüm olaylar ve iş kesintileri, şube liderlerinin GROC ile iletişime geçmesine olanak tanıyan mevcut bölgesel numaralar aracılığıyla bildirilmelidir.

## İnsan Hakları ve Yasalar

Gallagher, faaliyet gösterdiğimiz her yerde tüm geçerli istihdam ve insan hakları yasa, kural ve düzenlemeleriyle uyumlu bir şekilde işimizi yürütür. Bu kısmi olarak, bizim adımıza çalışanlar için makul çalışma saatleri, adil ücretler ve güvenli çalışma koşulları sağladığımız anlamına gelir. Gallagher ayrıca çocuk işçi çalıştırma, köle çalıştırma, zorla veya ödünç işçi çalıştırma veya insan kaçakçılığı uygulamalarına karşı sıfır tolerans politikasını izler. Bu uygulamalara katılan iş ortakları, satıcılar veya tedarikçilerle kasten iş yapmayacağız. Bir üçüncü şahsın yukarıdaki uygulamalardan herhangi birini gerçekleştirdiğine inanmak için nedeniniz varsa uygunsuz davranışı derhâl yöneticinize veya diğer Gallagher kaynaklarından herhangi birine bildirin.



**SORU** Çözüm yöneticisi Margaret, kızgın bir talep sahibinden az önce bir telefon aldı. Bu kişi bağırıp çağırdı ve tehditkâr bir dil kullandı. Margaret üzüldü ancak ne yapacağını bilemedi. Olayı bildirirse insanların kendini ciddiye almayabileceği konusunda endişe ediyor. Kendisine talep sahibinin sadece “sinirini boşalttığını” söyleneceğinden korkuyor. Margaret ne yapmalı?

**YANIT** Gallagher, Gallagher’ın içinden veya dışından gelen zorbalığa veya şiddet tehditlerine tolerans göstermez. Margaret, uygun önlemlerin alınabilmesi için olayı yöneticisine veya Global Standartlarda listelenen diğer Gallagher kaynaklarından herhangi birine bildirebilir.

## Kapsayıcılık ve Çeşitlilik

Gallagher çeşitlilik, eşitlik ve kapsayıcılık kültürünü teşvik etmeye, geliştirmeye ve korumaya kararlıdır. İş gücümüz, sahip olduğumuz en değerli varlıktır ve çalışanlarımızın işlerine kattıkları bireysel farklılıkların, yaşam deneyimlerinin, bilginin, yaratıcılığın, yenilikçiliğın, benzersiz beceri ve yeteneklerin toplamı, yalnızca Gallagher kültürünün değil, Şirketin itibarının ve başarısının da önemli bir bölümünü temsil eder.

Çalışanlarımızın ırk, renk, din, mezhep, cinsiyet (hamilelik durumu dâhil), cinsel yönelim, cinsel kimlik (geleneksel cinsiyet normlarına uymayan cinsel kimliklere sahip ve transseksüel bireyler dâhil), cinsiyet ifadesi, saç ifadesi, medeni durum, ebeveynlik durumu, yaş, ulusal köken, soy, engellilik, tıbbi durum, genetik bilgi, gazilik veya askerlik durumu, vatandaşlık durumu veya çalışanlarımızı benzersiz kılan diğer özellikler gibi farklılıkları benimsiyor ve destekliyoruz.

Gallagher’ın çeşitlilik girişimleri tüm iş yeri politikalarımız ve uygulamalarımız için geçerlidir. Ayrıca aşağıdakileri teşvik eden ve uygulayan bir çalışma ortamı oluşturmak ve sürdürmek için sürekli olarak çaba gösteriyoruz:

- Tüm çalışanlar arasında saygılı iletişim ve iş birliği. Tüm grupların ve çalışanların bakış açılarının temsil edilmesine olanak tanıyan ekip çalışması ve çalışan katılımı. Çalışanların değişen ihtiyaçlarını karşılayan iş/yaşam dengesi. Hizmet verdiğimiz topluluklara işveren ve çalışan katkıları.
- Tüm Gallagher çalışanları, başkalarına her zaman onurlu ve saygılı davranmakla sorumludur. Tüm çalışanlardan, iş sırasında, iş yerindeki veya dışındaki görevlerde ve şirketin sponsorluğunda düzenlenen ve katılımcı olunan tüm etkinliklerde katılımı yansıtan davranışlar sergilemeleri beklenmektedir.
- Başkalarına karşı uygunsuz davranış sergilediği tespit edilen herhangi bir çalışan, disiplin cezası ile karşılaşabilir.

# MÜŞTERİLERİMİZE VERDİĞİMİZ HİZMET

The Gallagher Way



## İyi Niyet ve Dürüst Çalışma

Şirketimizde güven hayati önem taşır. Bu güveni, mevcut ve potansiyel müşterilerimizin değişen ihtiyaçlarını karşılayan üstün, uygun maliyetli sigorta aracılık, danışmanlık ve risk yönetimi hizmetleri sunarak ve bu hizmetleri sunarken en yüksek profesyonel mükemmelliği yakalamak için çabalayarak kazanıyoruz.

İş konusunda güçlü, etkili ve adil bir şekilde ve yürürlükteki tüm yasa ve düzenlemelere uygun olarak rekabet ederiz. Dolayısıyla müşterilerimize, paydaşlarımıza, sigorta şirketlerine, rakiplerimize ve birbirimize karşı iyi niyet çerçevesinde hareket etmeliyiz. Dürüstlük ve adalet, yolun her adımında bize rehberlik etmelidir.

Buna istinaden Gallagher, müşterilerimizin sigorta kapsamları, sunduğumuz hizmetler ve aldığımız ücret (sigorta şirketleriyle komisyon düzenlemelerine katılabileceğimize dair açıklama dâhil) hakkında yalnızca eksiksiz, doğru ve gerçekçi bilgiler veriyoruz. Teklifler, teklif hazırlıkları veya sözleşme müzakereleri sırasında sigortacı, finansör veya diğer iş ortaklarına uygunsuz veya yanıltıcı bilgiler vermeyiz. Müşterilerimizin gizli bilgilerini bildirimde bulunmaksızın veya onların izni olmadan müşterilerimize açıklamayız.

Sıralananların her birini açıklamaksızın müşterilerimizin sigorta işlerini kasten bir toptan aracıyla gerçekleştirilmeyiz: müşteriye tazminatımız; Gallagher'ın toptancıyla ilgili çıkarı ve toptancı kullanmanın yanı sıra müşteriye sunulan alternatifler. Ayrıca, rakiplerimiz hakkında aşağılayıcı yorumlar ve rakiplerimizin hizmetleri ile bizim sunduğumuz hizmetler arasında adaletsiz kıyaslamalar yapmayız.

## Adil Rekabet

Gallagher adil bir şekilde ve serbest ve açık rekabet yoluyla iş yürütme konusunda karardır; aynı şekilde Gallagher, geçerli antitröst ve rekabet yasalarına uyma konusunda da karardır. Antitröst ve rekabet yasalarını ihlal etmenin size ve Gallagher'a yönelik cezalar da dâhil olmak üzere ciddi sonuçları vardır. Özellikle satış ve pazarlama faaliyetlerine dâhilseniz, işinin nedeniyle bir Gallagher rakibiyle iletişimdeyseniz, Gallagher'ın satıcılar veya tedarikçilerle olan ilişkilerine dâhilseniz ya da insan kaynaklarında çalışıyorsanız

iş yaptığınız ülkelerin adil rekabet ve antitröst yasaları hakkında kendinizi eğitmeli ve bu yasaları ihlal ediyormuş gibi bile davranmaktan kaçınmalısınız. Antitröst ve rekabet yasaları karmaşıktır. Bu yüzden bu yasaların yaptığınız işle alakalı olup olmadığından emin değilseniz herhangi bir işlem yapmadan önce Hukuk Departmanından yardım alın.

Geçerli rekabet yasalarına uygun hareket ettiğinizden emin olmak için sigorta şirketleri ve rakiplerimizle etkileşim kurarken özellikle dikkatli olun. Rakipler veya sigortacılarla yasak olan anlaşmalarda bulunmamalıdır.

Bu yasaklı anlaşmalara örnek olarak şunları verebiliriz:

- **Fiyat Sabitleme** — Sigortanın veya hizmetlerimizden herhangi birinin (veya sigorta kapsamının veya hizmetlerimizden herhangi birinin arzı) fiyatını sabitlemek, sürdürmek, artırmak, azaltmak veya kontrol etmek için rakiplerle veya sigortacılarla anlaşma yapılmasını yasaklıyoruz. "Fiyat" yalnızca belirli bir dolar tutarını ifade etmez, aynı zamanda fiyat aralıklarını, indirimleri, kâr marjlarını, fiyat hesaplama yöntemlerini ve ödeme koşullarını da içerir.
- **İhaleye Fesat Karıştırma** — Sigorta şirketlerinden yanlış, hayali, şişirilmiş, yapay veya "uydurma" teklifler talep etmeyi veya bu tür teklifleri kabul etmeyi veya rakiplerle anlaşarak bu tür teklifler sunmayı yasaklıyoruz. Ayrıca, ihale sürecini koordine ederek belirli bir ihalenin kazananının önceden belirlenmesini veya sıradaki ihaleye alacak şirketin dönüşümlü olarak belirlendiği bir ihale rotasyon planının kabul edilmesini de yasaklıyoruz.
- **Pazar Tahsisi** — Sigorta şirketleri veya rakiplerle satışları, müşterileri, coğrafi bölgeleri veya diğer pazarları (ör. belirli ürünler veya hizmetler) bölüşmek veya tahsis etmek için yapılan anlaşmaları yasaklıyoruz.
- **Grup Boykotları** — Geçerli yaptırımlar veya ihracat kontrol yasalarının gerektirdiği durumlar dışında, sigorta şirketleri veya rakiplerle herhangi bir kişi, işletme, tedarikçi, satıcı veya diğer rakip ile iş yapmama konusunda anlaşmaya varılmasını yasaklıyoruz.
- **Rüşvet** — Belirli bir müşteri için teklif istenecek sigorta şirketlerinin seçimi karşılığında ücret kabul edilmesini yasaklıyoruz.
- **Söz Alma** — Herhangi bir sigortacıdan, hizmetlerimizi kullanacağına dair söz veya taahhüt talep etmeyi veya kabul etmeyi yasaklıyoruz.

Yazılı bir sözleşmenin bulunmadığı durumlarda bile, davranışlarımızdan, müşterilerle veya diğer iş ortaklarıyla anlaşma yaptığımız anlamı çıkarılabileceğini unutmayın.

**SORU** Sam, müşterisinin çalışan sosyal hakları danışmanlığı için Gallagher'ın bir rakibini kullandığını biliyor. Bazen müşterisine, aldığı hizmetin kalitesizliği ve rakibin hisselerinin nasıl düşmeye devam ettiği hakkında şakalar yapıyor. Sadece şaka yapıyor ve sonunda Gallagher fayda sağladığı sürece bu kabul edilebilir bir taktik değil mi?

**YANIT** Hayır. Etik davranma görevimiz, her zaman dürüst olmamız ve başkalarının hizmetleriyle adil olmayan karşılaştırmalar içine girmememiz anlamına gelir. Bir rakibin hizmetlerini kötülemek profesyonelce bir davranış değildir ve çeşitli yasaları ihlal edebilir. Bunun yerine, kendi yeteneklerimizi ve güçlü yanlarımızı açıkça ifade etmeye odaklanmalıyız.

## Bilgi Gizliliği ve Koruması

Gallagher, kişisel verilerini topladığı, kullandığı ve paylaştığı herkesin gizliliğine saygı duyar. Dünya çapındaki tüm çalışanlarımız; meslektaş ve dış paydaşlarımız hakkındaki kişisel verileri korumaktan ve kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Gallagher politikaları ve prosedürlerine uygun bir şekilde kullanmaktan sorumludur. Kişisel veriler; çalışanlar, yükleniciler, yöneticiler, hissedarlar, potansiyel müşteriler, müşteriler ve çalışanları, talep sahipleri ve Gallagher'ın etkileşimde bulunduğu diğer kişiler de dâhil olmak üzere kişiyi doğrudan veya dolaylı olarak tanımlayan bilgilerdir. Kişisel veriler önemli bir varlıktır ve bu bilgileri işleme şeklimiz başarımız için kritik öneme sahiptir, gösterdiğimiz saygıyı ortaya koyar ve güveni teşvik eder. Kişisel veriler aynı zamanda kişisel verileri nasıl topladığımızı, kullandığımızı, paylaştığımızı ve imha ettiğimizi düzenleyen çeşitli global koruma yasalarına da tabidir. Bu yasalara uyulmaması, Gallagher için önemli para cezaları ve yaptırımlara ve çalışanlar için olası cezai yaptırımlara yol açabilir.

Hepimizden şunlar beklenmektedir:

- Kişisel verileri nasıl işlediğimiz konusunda şeffaf ve açık olmak.
- Kişisel verileri, yürürlükteki ABD ve global gizlilik yasalarına, sözleşme yükümlülüklerine, Bilgi Gizliliği Politikamıza, Çalışan ve Üçüncü Taraf Gizlilik Bildirimlerimize ve kişisel verilerin işlenmesine ilişkin diğer tüm Gallagher politikaları ve prosedürlerine uygun olarak, ayrıca, belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda işlemek ve bu amaçlara aykırı bir şekilde işlememek.
- Kişisel verileri yalnızca ilgili görev için toplayıp kullanmak.
- Gallagher'ın bilgi koruma politikalarını ve kurallarını izleyerek çalışanlarımızın ve müşterilerimizin bize emanet ettiği kişisel verileri ve diğer verileri korumak. Bu politika ve kurallar, kişisel bilgilerin niteliğine ve hacmine uygun makul güvenlik prosedürlerini ve uygulamalarını gerektirir ve geçerli yasaların gerektirdiği şekilde ek korumaları şart koşar.
- Siber güvenlik tehditlerine yanıt vermek ve bunlara bir çözüm sağlamak için Gallagher'ı desteklemek.
- Veri koruma yasaları kapsamında sahip olabilecekleri herhangi bir hakkı kullanmak isteyen kişilerin taleplerini yerel Veri Koruma/Gizlilik Ofisinize, Uyum veya Hukuk Departmanına iletme.

**Bilgi Gizliliği Politikamız, Global Bilgi Sınıflandırma ve Kullanma Politikamız** ve Global BT Politikaları ve Standartları Kılavuzumuz, kişisel verileri ve müşteri bilgilerini güvenli bir şekilde işlemek, depolamak, paylaşmak ve imha etmek için attığımız adımları açıklar. Bir ihlalin varlığından şüpheleniyorsanız veya kişisel verilerin veya müşteri bilgilerinin güvenliğinin fiili veya olası bir ihlalinin farkına varırsanız bunu derhâl Gallagher One Ana Sayfasındaki Olay Bildirme Aracı aracılığıyla bildirmelisiniz; böylelikle Gallagher'daki bir kişi size hangi önlemlerin alınması gerektiği konusunda tavsiyede bulunacaktır.

## Üçüncü Taraf Mesajlaşma

Şirket işlerini yürütmek için üçüncü taraf mesajlaşma platformlarının kullanılması, gizlilik güvenliği ve veri yönetimi açısından risk oluşturabilir ve şirketin bilgileri saklama ve muhafaza etme konusundaki yasal yükümlülüklerine uymasını engelleyebilir. İlgili üçüncü taraf mesajlaşma platformları arasında bunlarla sınırlı olmamak üzere, SMS gibi mobil mesajlaşma yöntemleri, WhatsApp® gibi geçici/kaybolan mesajlaşma yöntemleri, Twitter® gibi sosyal medya platformları ve kişisel e-posta gibi diğer çevrimiçi mesajlaşma platformları yer alır. Yükümlülüklerimizi yerine getirdiğimizden emin olmamız için, ticari iletişimleri gerçekleştirmek veya Gallagher bilgilerini iletmek amacıyla üçüncü taraf mesajlaşma platformlarını kullanmanız yasaktır. Gallagher bilgileri; mali kayıtlar; stratejik planlar; dâhili iş politikaları; müşteri listeleri; potansiyel müşteri listeleri; fiyatlandırma bilgileri ve müşterilerimiz, potansiyel müşterilerimiz, pazarlarımız, çalışanlarımız ve tedarikçilerimiz hakkındaki her türlü bilgi (bizimle paylaştıkları bilgiler dâhil) dâhil olmak ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere şirket veya şirketin işi, faaliyetleri veya meseleleri ile ilgili tüm bilgi ve kayıtları ifade eder. Üçüncü taraf mesajlaşma platformları yalnızca kişisel iletişim ve işle ilgili önemli olmayan iletişim için kullanılmalıdır. Temel selamlaşmalar ve sorular (örneğin, "Nasılsın?") ve lojistik planlamaya ilgili mesajlar (örneğin, görüşme veya toplantı planlama) bu iletişimlere örnektir. Arkadaşlarınız ve tanıdıklarınızla kurduğunuz iletişim dâhil olmak üzere, Gallagher iş sorumluluklarınız ve Gallagher iş faaliyetlerinizle ilgili tüm diğer iletişimlerin (Gallagher bilgilerinin paylaşıldığı tüm durumlar dâhil) yalnızca Gallagher e-posta, Gallagher Microsoft Teams® veya Gallagher müşteri portalları gibi Gallagher onaylı uygulamalarda/mesajlaşma sistemlerinde gerçekleştirildiğinden emin olmak sizin sorumluluğunuzdadır.

## Yapay Zeka

ChatGPT ve diğer üretken yapay zeka araçları da dâhil olmak üzere Yapay Zeka (AI) ile ilgili teknik gelişmeler, işimizi olumlu yönde etkileyebilir. Yapay zekanın gücünden yararlanmalı ama aynı zamanda bunun risklerini de dikkate almalı ve yapay zeka araçlarını uyum, gizlilik ve siber güvenliği göz önünde bulundurarak kullanmalıyız. Siz veya ekipleriniz, yapay zeka veya makine öğrenimi özelliklerinden yararlanan ve "Gizli" veya "Kısıtlı" olarak sınıflandırılan herhangi bir Gallagher Bilgisini içeren yeni projeler üzerinde çalışırsanız projenizin yasal ve gizlilik yükümlülüklerimize uygun olmasını sağlamak için BT ve hukuk ekiplerinizle birlikte hareket edin. Özellikle:

"Gizli" veya "Kısıtlı" olarak sınıflandırılan herhangi bir Gallagher bilgisini onaylanmamış herhangi bir yapay zeka sistemine girmemelisiniz. Kamuya açık tüm yapay zeka sistemleri, onaylanmamış yapay zeka sistemleridir.

Herhangi bir Gallagher işi için onaylanmamış yapay zeka sistemlerini kullanmamalısınız. Gallagher bilgilerinin Gallagher ağından kamuya açık yapay zeka araçlarına yüklenmesini aktif olarak takip ederiz ve işlem yapma ve/veya kullanımı engelleme hakkını saklı tutarız.

Daha üretken olmanıza yardımcı olması için kamuya açık yapay zeka sistemlerini kullanabilirsiniz ancak yukarıdaki kurallara uymanız gerekir. İzin verilen kullanım örnekleri arasında bir yapay zeka sistemi üzerinden örnek bir iş tanımı taslağı hazırlamak veya belirli bir konunun özetini almak yer alır.

Gallagher onaylı bir yapay zeka sistemi kullanıyorsanız bu sistemden elde edilen çıktılar şirketin özel bilgileridir ve Gallagher dışında paylaşılmamalıdır.

**Yardım ve tavsiye:** Yerel gerekliliklerden emin değilseniz veya kişisel verilerin uygun şekilde korunmasına ve işlenmesine uymakla ilgili sorularınız varsa lütfen yöneticiniz, yerel Veri Koruma/Gizlilik Sorumlusu/ Yerel Uyum veya Küresel Baş Gizlilik Sorumlusu ile iletişime geçin.

**Ses çıkarın:** Gallagher'ın dâhil olduğu iş anlaşmalarıyla bağlantılı olarak birisinin veri gizliliği veya siber güvenlikle ilgili yasaları ihlal eden bir şey yapıyor olabileceğine iyi niyetle inanıyorsanız bu belgede belirtilen mevcut kanalları kullanarak sesinizi çıkarın.

**SORU** Jim'in bir iş ortağına gönderdiği bir e-posta, bilgilendirme amacıyla Kelly'ye de geliyor ve e-postada yüzlerce kişinin adını, adresini ve talep numaralarını içeren bir elektronik tablo yer alıyor. Jim'in e-postasında herhangi bir ekten bahsedilmiyor ve Kelly, elektronik tablonun yanlışlıkla eklendiğini düşünüyor (özellikle de elektronik tablo Gizli ve Yalnızca Şirket İçi Kullanım İçin olarak işaretlendiğinden dolayı). Kelly ne yapmalı?

**YANIT** Kelly, olayı derhâl Gallagher One Ana Sayfasındaki Olay Bildirme Aracı aracılığıyla bildirmelidir. Bu durum, kişisel verilerin ve/veya müşteri bilgilerinin güvenliğinin ihlali anlamına gelebilir ve Gallagher, bu olayın arkasındaki gerçekleri ve koşulları gözden geçirmek ve gerekiyorsa da bu olayı düzeltmek isteyecektir.



# HİSSEDARLARIMIZI VE ŞİRKETİMİZİ KORUYORUZ

The Gallagher Way

## Çıkar Çatışmaları

Daima Gallagher'ın en iyi çıkarına göre hareket etmekten sorumluyuz. Kişisel çıkarlarımızın veya bağlılıklarımızın, Gallagher'a karşı yükümlülüklerimiz kapsamındaki en iyi çıkarlarla çatışma hâlinde olduğu veya böyle bir izlenim yarattığı durumlardan kaçınmalıyız. Uygunsuz bir davranış amaçlanmamış olsa bile, çıkar çatışmasının oluştuğu görüntüsü bile itibarımıza veya iş ilişkilerimize zedeleyerek Gallagher'a zarar verebilir. Gerçek veya olası çıkar çatışmalarını, <https://gallagher.navexone.com/home> adresindeki Uyum Portalına gerçekleri girerek Uyum Departmanına bildirmelisiniz. Bunları hızlı bir şekilde açıklamaz, Uyum Departmanının durumunuzu gözden geçirmesine ve durumun belgelenmesine ve uygun şekilde çözümlenmesine olanak tanır. Durumunuzun bir çıkar çatışması oluşturup oluşturmayacağı konusunda herhangi bir sorunuz varsa Uyum Departmanı ile iletişime geçin.

Açıklanmış bir çatışmayı etkileyen gerçekler veya koşullarda herhangi bir değişiklik varsa Uyum Portalındaki açıklamanızı güncellemekten sorumlusunuz. Bir yönetim değişikliği durumunda, durumu yeni yöneticinize derhâl bildirmekle sorumlusunuz.

## Hediyeler ve Eğlence

İş konusunda adil bir şekilde rekabet ederiz ve müşterilerimiz ve diğer iş ortaklarımızla güçlü çalışma ilişkileri geliştirme ve teşvik etme üzerine çok çalışırız.

Devlet yetkililerini, müşterilerimizi veya diğer iş ortaklarımızı uygunsuz bir şekilde etkilemek veya Gallagher için uygunsuz bir avantaj sağlamak amacıyla rüşvet vermeyiz veya hediye, yemek, eğlence, hayır amaçlı veya siyasi katkılar, iş teklifleri gibi veya başka herhangi bir araçtan yararlanmayız. Benzer şekilde, bir iş ortağından veya herhangi bir üçüncü taraftan, nüfuzu kötüye kullanma izlenimi yaratabilecek veya kararları etkileyebilecek hediye, hizmet veya değerli başka herhangi bir şey talep etmeyiz ve kabul etmeyiz. İş konusunda yapılan nezaket içeren davranışlar gerçekleştirmenin veya buna ilişkin hizmetleri kabul etmenin uygun olup olmadığından emin değilseniz lütfen bu konuyu yöneticinizle veya Uyum Departmanı ile görüşün.

## Kurumsal Fırsatlar

Her birimiz Gallagher'ın avantajına olan objektif iş kararları vermekle yükümlüyüz. Bu nedenle asla Gallagher ile rekabet ettiğimiz bir konumda olmamalıyız. Bu, Gallagher'a ait olan veya konumumuz veya Gallagher ilişkileri, varlıkları veya bilgileri aracılığıyla keşfettiğimiz hiçbir iş veya yatırım fırsatını kendi yararımıza kullanmamamız gerektiği anlamına gelir. Ayrıca kurumsal varlıkları, bilgileri veya konumumuzu kişisel kazanç sağlamak için kullanmamalıyız.

**SORU** Ann'in birlikte çalıştığı sigorta şirketlerinden biri, küçük bir bireysel sigorta komisyonculuğu operasyonunu terk etmek üzere. Ann, hem Gallagher'ın hem de kuzeninin sahip olduğu bir şirketin, piyasaya çıktığında bu işletmeyi satın almakla ilgilenebileceğini biliyor. Ann bu durumda ne yapmalı?

**YANIT** Ann, kuzenine bu fırsat hakkında bilgi vermeyi düşünüyorsa öncelikle bunu yöneticisine bildirmeli ve Şirketin bu fırsatı değerlendirip değerlendirmeyeceği konusunda Gallagher'ın kararını beklemelidir. Ancak Gallagher'ın bu işletmeyi takip etmekle ilgilenmediğini onaylatırsa fırsat hakkında kuzenine bilgi verebilir.

## Harici İstihdam veya Yönetim Kurulu Hizmeti

Harici bir istihdam teklifini kabul etmek veya harici bir Yönetim Kurulunda hizmet vermek, bazı durumlarda çıkar çatışması yaratabilir. Böyle bir durumdan kaçınmak için, Gallagher adına işinizi sadakatle ve yetkin bir şekilde yapmanızı engelleyen başka bir işi veya rolü kabul edemezsiniz. Bu, çalışma saatleri dışında iş yapamayacağınız veya Gallagher varlığını, ekipmanını veya bilgilerini Gallagher işi dışında herhangi bir amaçla kullanamayacağınız anlamına gelir. Ayrıca, bir sigorta şirketinde veya Gallagher satıcısı, tedarikçisi veya rakibi bünyesinde ikinci bir iş yapmayı kabul edemezsiniz. Dışarıdan istihdam veya Yönetim Kurulu hizmeti, Gallagher'a karşı olan yükümlülüklerinizle bir çıkar çatışması yaratabileceğinden, Gallagher'da çalışırken herhangi bir harici pozisyonu kabul etmeden veya harici bir Yönetim Kurulunda (kâr amacı gütmeyen kuruluşlar için olanlar dâhil) hizmet vermeden önce yöneticinize haber vermelisiniz.

## Aile ve Arkadaşlarla İş Yapmak

Sigorta sektöründe birçok aile şirketi vardır. Yıllar geçtikçe Gallagher, yerleşik aile ilişkileriyle birlikte bu işletmelerin büyük bir kısmını satın almıştır. Ayrıca çalışanlarımız, Gallagher'ı arkadaş ve aile üyelerine çalışmak için iyi bir yer olarak sık sık tavsiye eder. Çalışanlarımızın en iyi işe alım uzmanlarımız olduğuna ve kendi niyetlerine ve iş etiklerine benzer değerleri olan insanları tanımalarının muhtemel olduğuna inanıyoruz. Bazen aynı aileden birkaç kuşak Gallagher'da çalışmış, bu da Ortak Değerlere olan bağlılığımızı artırmıştır.

Bunu bir güç olarak görmekle birlikte, çıkar çatışmalarının ortaya çıkma potansiyelinin de olduğunun farkındayız.

- Bir aile ferdinizi, yakın bir arkadaşınızı veya romantik ilişki içerisinde bulunduğunuz bir kişiyi istihdam ederken, bu kişinin amiri olarak çalışırken veya bu kişiyle doğrudan veya dolaylı bir üst-ast ilişkisine girerken özel dikkat gösterin. Bu durumlarda, tarafsızlık veya uygunsuzluk izlenimi dahi yaratmaktan kaçınmalısınız.
- Ayrıca sizin, bir aile ferdinizin veya yakın bir arkadaşınızın herhangi bir satıcı, tedarikçi, müşteri, potansiyel müşteri, rakip veya sigorta şirketinde kişisel veya mali bir çıkarınız/ çıkarı varsa özel dikkat gösterin.
- Hasar eksperisi olarak çalışıyorsanız ve Gallagher aile fertlerinizden, arkadaşlarınızdan veya tanıdıklarınızdan birisinin hasar talebini işliyorsa bunu yöneticinize bildirmeli ve bu talep hakkında hüküm vermekten veya talebe erişmekten kaçınmalısınız.

Meslektaşlar, müşteriler, taşıyıcılar, satıcılar veya diğer iş ortaklarıyla olan aile ilişkileri, çıkar çatışmasına yol açabilir. Bu ilişkileri derhâl Uyum departmanına bildirin.

Çalışanlar arasındaki kişisel ilişkilerle ilgili çatışmalar hakkında daha fazla bilgi için lütfen çalışanlar arasındaki kişisel ilişkilere ilişkin yerel politikanıza göz atın.

## Mali Çıkarlar

Gallagher, kişisel mali durumunuzu yönetme hakkınıza saygı duyar. Ancak bazı harici mali çıkarlar, Gallagher'daki iş performansınızı veya hizmetlerinizi uygunsuz şekilde etkileyebilir veya başkalarının gözünde bu tür bir izlenim yaratabilir. Örneğin, bu etki sizin, bir aile ferdinizin ya da yakın bir arkadaşınızın aşağıda belirtilen kişi veya kurumlardaki mali yatırımlarından, kredilerinden veya başka çıkarlarından doğabilir:

- Rakip
- Aday müşteri
- Tedarikçi
- Diğer iş ortağı
- Müşteri
- Satıcı
- Sigorta şirketi



## Bilgi Ticareti

Gallagher adına çalışırken, Gallagher, müşterilerimiz, ticari ortaklarımız veya diğer kişiler hakkında, Gallagher'ın veya diğer şirketlerin menkul kıymetlerinin (hisse senedi veya tahvil gibi) satın alınması, satılması veya tutulması kararlarını etkileyebilecek kamuya açık olmayan önemli bilgilerden haberdar olabilirsiniz. Gallagher'ın dürüstlük ve etik davranış konusundaki itibarını korumak amacıyla, kamuya açık olmayan veya "içeriden" öğrenilen bu tür önemli bilgileri kullanırken her zaman uygun kısıtlamalarla hareket etmelisiniz.

Bu tür bilgileri kişisel mali kazanç için kullanmamalı ve Gallagher'ın veya herhangi bir iş ortağının menkul kıymetlerini satın almamalı veya satmamalısınız. Bunu yapmak, müşterilerimizin ve diğer iş ortaklarımızın Gallagher'a duyduğu güveni zedeleyebilir ve sizin açınızdan ciddi hukuki sonuçlar doğurabilir.

Herhangi bir sorunuz varsa Hukuk Departmanı ile iletişime geçin. Daha detaylı bilgi almak için [Bilgi Ticareti Politikamıza](#) göz atın.

**SORU** Jack, birleşme ve satın almalarla ilgilenen kurumsal müşterilere durum tespiti hizmetleri sunan bir ekipte çalışıyor. Çalışması sırasında, müşterilerimizden birinin halka açık tanınmış bir şirketi satın almayı planladığını öğreniyor. Şirketi araştırıyor ve işlem duyurulduğunda hisse senedi fiyatlarının büyük olasılıkla önemli ölçüde artacağı sonucuna varıyor. Jack, hisse senedinden birkaç hisse satın almayı ve fiyat yükseldiğinde kâr elde etmeyi istiyor. Bunu yapabilir mi?

**YANIT** Hayır. Bu koşullar altında hisse senedi satın almak yasaları ihlal etmek demektir ve hapis cezasına ve ciddi para cezalarına yol açabilir. Ayrıca Şirket politikasını da ihlal eder. Jack, Gallagher tarafından iş akdinin feshi de dâhil olmak üzere disiplin cezasıyla karşı karşıya kalabilir.





## Kayıt Tutma

### Doğru ve Dürüst Muhasebe

Gallagher'ın kamuya açıkladığı finansal bilgilerin her zaman doğru ve dürüst olduğundan emin olmamız son derece önemlidir. Ürettiğimiz bilgilerin bir kısmının Gallagher'ın mali kayıtları üzerinde bir etkisi yokmuş gibi görünse de bu önemli görevin yerine getirilmesini sağlamada hepimizin bir rol oynadığını unutmamak önemlidir. Bu nedenle, hak talebi verileri, harcama raporları, fatura onayları ve personel, süre ve masraf kayıtları dâhil olmak üzere Gallagher kayıtlarına dâhil ettiğimiz her veri ve bilgi tamamen dürüst, doğru, eksiksiz ve detaylı olmalı ve işlemin gerçek yapısını yansıtmak için uygun düzeyde ayrıntı içermelidir. Bu verileri kayıt altına alırken Gallagher'ın dâhili kontrollerine ve yürürlükteki tüm muhasebe gerekliliklerine uygun hareket etmeliyiz.

### Mali Açıklamalar

Ek olarak, tüm mali işlemleri de doğru, eksiksiz, adil, zamanlı ve anlaşılır bir şekilde raporlamaktan sorumluyuz. Mali tabloların, düzenleyici raporların ve kamuya açık belgelerin hazırlanması için sağladığımız verilerin, geçerli tüm kabul edilmiş muhasebe ilkelerinin yanı sıra Gallagher'ın şirket içi kontrol prosedürlerine uygun olmasını sağlamamız beklenmektedir. Hissedarlarımız, Gallagher'ın faaliyetlerini ve mali durumunu doğru bir şekilde yansıtmak için bu görevleri yerine getireceğimize güvenir.

### Kayıt Yönetimi

Kayıtlarımızı yönetmek; çalışanlarımız, müşterilerimiz, düzenleyicilerimiz ve hissedarlarımızla güven oluşturmamızın önemli bir yöntemidir. "Kayıtlar", nerede saklandıklarına ve biçimlerine bakılmaksızın, Gallagher tarafından oluşturulan veya alınan ve Gallagher'ın işiyle ilgili olan tüm kayıtlı bilgileri içerir. Kayıtların etkin yönetimi, iş ihtiyaçlarımızı karşılamamıza ve gerektiğinde kullanılabilir olmalarını sağlamamıza olanak tanır. Ayrıca bu, yürürlükteki tüm yasa ve düzenlemelere uygun hareket etmemize ve dava, denetim veya soruşturma olması durumunda ilgili tüm belgeleri saklamamıza yardımcı olur. Herhangi bir kişinin bir Kaydı uygunsuz şekilde gizlediğini, değiştirdiğini veya imha ettiğini düşünüyorsanız lütfen endişelerinizi derhâl Uyum Departmanına bildirin. Daha fazla bilgi için [Kayıtlar ve Bilgi Yönetimi Politikamızı](#) inceleyin.

## Şirketin İtibarını Koruma

İtibarımız ve imajımız değerli Gallagher varlıklarıdır ve bunların ne kadar kolay zarar görebileceğini asla unutmamalıyız. Kamunun Gallagher hakkındaki algısı, nihayetinde birbirimizle, müşterilerimizle, sigorta şirketlerimizle, iş ortaklarımızla ve hissedarlarımızla olan ilişkilerimizi de etkiler. Hem normal çalışma saatleri sırasında hem de sonrasında her zaman sağlam ticari muhakeme kullanarak itibarımızı korumak son derece önemlidir.

### Hukuki Konular ve Vergi Konuları

Hukuk Departmanı, sözleşmeler, davalar, yükümlülükler, riskler, tahkim, hatalar ve eksiklikler ("E&O"), çekişmeli işlemler veya diğer yasal açıdan tartışmalı veya çekişmeli konularla ilgili tüm sorunların yönetilmesinden sorumludur. Gallagher, müşterilerimize hukuki hizmetler veya vergi hizmetleri sağlamaz. Bu nedenle, verdiğimiz tavsiyenin hukuki yardım veya vergi yardımı olduğunu veya bir şekilde avukat-müvekkil ayrıcalığı ile korunduğunu belirtmeyin veya ima etmeyin. Bir Hata ve Eksikliğe veya başka herhangi bir yasal hak talebine yol açabilecek her türlü konuyu derhâl Hukuk Departmanına bildirin. Bir avukattan gelen bilgi talebi veya herhangi bir Gallagher çalışanı, yetkilisi veya yöneticisiyle Şirketle ilgili bir konuda görüşme talepleri Hukuk Departmanına yönlendirilmelidir.

### Borsa Analistiyle veya Medyayla Konuşmak

Herhangi bir borsa analisti, yatırımcı veya yatırım topluluğundan başka bir kişi sizinle iletişime geçerse Gallagher ile ilgili soruları cevaplamaya çalışmamalısınız. Bu tür çağrılar, Yatırımcı İlişkileri Başkan Yardımcımıza yönlendirmelisiniz. Medyadan bir kişi sizinle iletişime geçerek Gallagher'dan veya Gallagher'ın belirli bir konudaki duruşuyla ilgili kurumsal bir açıklama talep ederse bu kişiyi Global Medya İlişkileri Başkan Yardımcımıza veya Yatırımcı İlişkileri Başkan Yardımcımıza yönlendirmelisiniz. Medyayı ilgilendiren diğer tüm durumlar için lütfen yerel Kurumsal Bilgilendirme Politikanıza bakın.

## Sosyal Medya Kullanımı

Sosyal medya ve çevrimiçi ağ kurma araçları, akıllıca ve uygun şekilde kullanıldığında müşteriler, potansiyel müşteriler ve paydaşlarla etkileşim kurmamıza ve sektör ortaklarımız hakkında bilgi edinmemize yardımcı olur. Doğası ve kapsamı sürekli gelişmekle birlikte, bu kaynaklar arasında bloglar, Twitter® gibi mikro bloglar, Facebook® ve LinkedIn® gibi sosyal ağ siteleri, wiki'ler, fotoğraf/video paylaşım siteleri ve sohbet odaları bulunur. Kişisel zamanımızda sosyal medya araçlarının uygun kullanımı kabul edilebilir. Ancak bir Gallagher müşteri etkileşimi üzerinde çalışırken, Gallagher tesislerindeki veya Gallagher varlıklarını kullanırken bu araçları kullanma sırasında dikkatli ve sağduyulu olmalıyız. Sosyal medya platformlarında paylaşılan gönderilerin kolayca iletilip yeniden paylaşıldığını ve bunların kalıcı olup insanlar tarafından kolaylıkla yanlış yorumlanabileceğini unutmamalıyız.



Hedefimiz Gallagher'ı ve iş ortaklarımızı korumaktır. İşimizin son derece hassas ve düzenlemeye tabi yapısı nedeniyle, görünüşte basit veya zararsız bilgiler bile Gallagher ve iş ortaklarımıza zarar verebilir. Elektronik mesajların, Gallagher'ın itibarını büyük ölçüde etkileyebilecek iletişimimizin kalıcı, aktarılabılır kayıtları olduğunu asla unutmayın.

Gallagher teknolojilerinin veya sosyal medya üzerindeki elektronik iletişimlerin uygunsuz şekilde kullanıldığını fark ederseniz lütfen derhâl Uyum Departmanını bilgilendirin. Daha fazla bilgi için lütfen yerel Kurumsal Açıklama Politikanıza ve [Global Sosyal Medya Politikasına](#) bakın.

## Reklam Yapmama

Gallagher'ın adını, ticari markasını, hizmet markasını veya başka herhangi bir tanımlayıcıyı, Baş Pazarlama Sorumlusunun veya pazarlama bölüm başkanlarının açık ön onayı olmaksızın onay, sponsorluk veya destek izlenimi yaratacak şekilde kullanamayız.

## Denetim ve Soruşturmalara Katılım

Her çalışan, Gallagher'a yönelik herhangi bir iç veya dış soruşturma veya denetimde tam ve dürüst bir şekilde iş birliği yapmalıdır. Gallagher, yerel yasaların izin verdiği ölçüde ve kapsamlı ve adil bir soruşturma yürütme ihtiyacıyla tutarlı olarak, bildirilen bilgilerin gizli bir şekilde ele alınması için makul önlemleri alacaktır. Gallagher misilleme önleme politikamızı her zaman destekleyecektir. Kendi soruşturmanızı yürütmekten kaçınınız. Bu tür eylemler Gallagher'ın soruşturmasının doğruluğunu tehlikeye atabilir, hatta sizi veya Gallagher'ı, disiplin eylemleri veya yasal mesuliyetlerle karşı karşıya bırakabilir.



Eyalet veya devlete ait düzenleyici kurumlardan gelen tüm denetim, soru ve soruşturmalar Hukuk Departmanına yönlendirilmelidir. Herhangi bir resmi veya düzenleyici soruşturmada tam iş birliği yapma politikasını izleriz ve tüm çalışanların, yetkililerin ve yöneticilerin Gallagher'a ilişkin herhangi bir iç veya dış soruşturmada tam olarak iş birliği yapmasını bekleriz. Gallagher dışı bir kaynak tarafından Gallagher'a ilişkin herhangi bir harici soruşturmaya katılmanız talep edilirse derhâl Hukuk departmanı ile iletişime geçmelisiniz.

## Uygun Teknoloji Kullanımı

### Bilgi Güvenliği

Gallagher ağını, bilgisayar sistemlerini ve uygulamalarını (e-posta sistemimiz, internet ve Gallagher tarafından verilen bilgisayarlar, cep telefonları ve cihazlar dâhil) etikve yasal olarak kullanmak hepimizin sorumluluğudur. Çalışanlar, Gallagher'ın ağını ve bilgisayar sistemlerini kişisel amaçları doğrultusunda kullanmamalıdır; bunu yapmaları hâlinde yerel yasalar tarafından yasaklanmadığı sürece kişisel kullanımları takip edilebilir. İnternet kullanımınız, iletilen tüm veriler ve iletişimleriniz, Gallagher e-postası üzerinden iletilen, alınan veya sesli posta hesaplarında bulunan ve dizüstü bilgisayarlar, tabletler ve diğer mobil cihazlardaki Gallagher bilgileri de dâhil olmak üzere Gallagher sistemlerinde tutulan, indirilen, yüklenen veya şirket sistemlerinden yazdırılan tüm elektronik bilgiler buna dâhildir.

Ayrıca bilgisayar sistemleriniz, taşınabilir elektronik cihazlarınız, dizüstü bilgisayarlarınız ve diğer depolama cihazlarınız için tüm bilgi güvenliği önlemlerini ve dâhili denetimleri uyguladığınızdan emin olun. Örneğin, cihazları kaybolabilecekleri veya çalınabilecekleri yerlerde asla gözetimsiz bırakmamalısınız. Şifrenizi veya erişim kodlarınızı kimseyle paylaşmayın ve başkalarının hesaplarınızı kullanmasına izin vermeyin. Gallagher'ın güvenlik kontrollerini devre dışı bırakmaya veya atlatmaya çalışmayın. Ek olarak, uygun şekilde yetkiniz olmayan hiçbir hesaba, sisteme veya veriye erişmeye çalışmayın. Daha fazla bilgi için lütfen yerel Elektronik Bilgi Politikanıza ve Global BT Politikaları ve Standartları Kılavuzuna göz atın.



**SORU** Peggy, tanımadığı birinden Gallagher'ın BT departmanında yer aldığı söylenen bir e-posta alıyor. E-postayı gönderen kişi, BT'nin Peggy'nin bilgisayarında bir sorun algıladığını söylüyor ve BT'nin sorunu daha ayrıntılı tanılayıp çözebilmesi için Peggy'nin hesap şifresini göndermesini istiyor. Peggy ne yapmalı?

**YANIT** Peggy hesap şifresini vermemelidir. Gallagher BT departmanı e-posta üzerinden asla şifrenizi istemez; bu tür e-postalar, sistemlerimizi ve ağlarımızı tehlikeye atmak isteyen kötü niyetli kişiler tarafından kullanılan yaygın bir taktiktir. Peggy bu e-postayı yanıtlamamalıdır. E-postanın gerçek olup olmadığı veya bilgisayarında gerçekten bir sorun olup olmadığını belirlemek için herhangi bir sorusu olursa BT Yardım Masasıyla iletişime geçmelidir. Ayrıca Peggy, Bilgi Güvenliği departmanını uyarmalıdır. Bu, özellikle bu e-posta, olası bir veri güvenliği ihlali olayının sürdüğü anlamına gelebileceğinden, gerektiğinde daha fazla araştırma yapmamızı sağlayacaktır.

### İnternet ve E-posta Kullanımı

E-postalar kalıcı oldukları, onayımız olmadan değiştirilip iletilebilecekleri ve nihayetinde Gallagher'ın itibarını etkileyebilecekleri için bunları ve diğer elektronik yazışmaları hazırlarken de gerekli özeni gösteriyoruz.

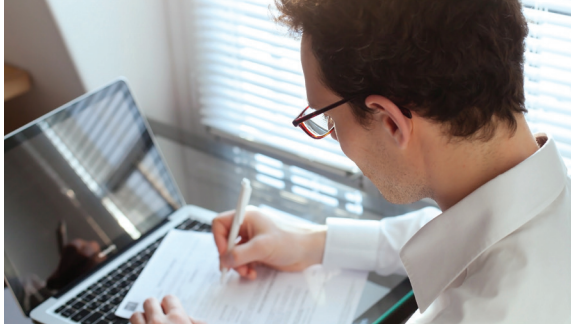
Şirketin teknoloji kaynaklarını kullanırken, her zaman tüm ayrımcılık ve taciz karşıtı politikalara uymalı ve ayrımcı, taciz edici, uygunsuz, karalayıcı veya tehdit edici nitelikte veya yasal olarak korunan bir sınıf temelinde herhangi bir kişi veya grubu aşağılayıcı nitelikte herhangi bir iletişim oluşturmadığımızdan, iletmediğimizden, yayınlamadığımızdan, almadığımızdan, yazdırmadığımızdan veya saklamadığımızdan emin olmalıyız.

Ayrıca, yöneticinizden önceden yazılı izin almadan, sektör birlikleri için kullanım hariç olmak üzere, Gallagher teknolojilerini dini veya siyasi amaçlar doğrultusunda, ticari işletmeler için, harici kuruluşlar için veya Gallagher'a karşı olan sorumluluklarımızla herhangi bir bağlantısı bulunmayan başka faaliyetler için kullanmamalıyız. Gallagher'ın bilgisayar ağlarında oluşturulan e-posta ve diğer elektronik iletişimler iş kayıtlarıdır. Bu, yürürlükteki yasaların gerektirdiği şekilde yasal işlemler veya bir düzenleyici soruşturma sırasında bu iletişimlerin kayıtlarını sağlamamız gerektiği anlamına gelir.

Bu nedenle tüm elektronik iletişimlerimizde ve elektronik imzalarımızda azami özeni göstermeli ve sağduyulu davranmalıyız. Şirketin sistemleri aracılığıyla alınan veya iletilen uygunsuz tüm haberleşmeleri derhâl yöneticinize veya Uyum Departmanına bildirin.

## Gallagher Fikri Mülkiyetinin, Varlıklarının ve Gizli Bilgilerinin Korunması

Müşterilerimiz ve diğer iş ortaklarımız, hayatlarına ve işlerine ilişkin bilgileri bize emanet eder. Gallagher da buna karşılık olarak iş gücümüze, işletmemizde üretilen ve toplanan maddi ve maddi olmayan varlıkları (belirli fikri mülkiyet bilgileri ve tescilli bilgiler gibi) emanet eder.



Bu tür gizli bilgiler aşağıdakileri içerebilir ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Kimlik, iletişim bilgileri, mevcut iş ilişkileri ve halka açık kaynaklarda bulunmayan diğer bilgiler dâhil olmak üzere müşterilerimiz ve potansiyel müşterilerimiz hakkındaki bilgiler.
- Müşterilerimizin mevcut sigorta kapsamlarının ve taleplerinin yapısı, koşulları ve boyutu hakkındaki bilgiler.
- Müşterilerimizin hesaplarına ilişkin poliçe bitiş tarihleri, prim tutarları ve komisyon oranları.
- Müşterilerimizin özel sigorta veya danışmanlık gereksinimlerini ve tercihlerini gösteren diğer veriler.
- Satıcı fiyatlandırması veya satıcı fikri mülkiyeti ile ilgili bilgiler gibi satıcı bilgileri.
- Birleşme ve satın alma hattımız ve belirli işlemlerle ilgili bilgiler.
- Gallagher'a ilişkin önemli, kamuya açık olmayan bilgiler
- Gallagher bütçe bilgileri.

Bunların hepsi Gallagher için değerli varlıklardır. Başarımızı sürdürmek için bu varlıkları korumalıyız. Gizli bilgileri, yalnızca meşru iş amaçları doğrultusunda bu bilgileri öğrenme yetkisi olan kişilerle paylaşabiliriz. Bu bilgileri Bilgi Gizliliği Politikamız, BT Politikası Kılavuzumuz, Bilgi Varlıkları Politikamız, Kayıt ve Bilgi Yönetimi Politikamız, Elektronik Bilgi Politikamız, Bilgi Sınıflandırma ve Kullanma Politikamız ve Sosyal Medya Politikamız doğrultusunda saklıyoruz.

Gallagher'ın bilgilerini koruma sorumluluğunuzun Gallagher'dan ayrıldıktan sonra da devam ettiğini unutmayın. Bu, ayrılırken elinizde bulunan tüm bu bilgileri iade etmeniz gerektiği anlamına gelir. Ayrıca, Gallagher'daki işinizin sona ermesinin üzerinden ne kadar zaman geçmiş olursa olsun, bu tür bilgileri yeni bir işverene açıklayamazsınız. Herhangi bir kaybı veya hırsızlığı Gallagher One Ana Sayfasındaki Olay Bildirme Aracı aracılığıyla bildirmelisiniz.

Aynı zamanda bir kitapta, dergide, internette veya başka bir yerde bulunup bulunmadığına bakılmaksızın, üçüncü şahıslara ait olan fikri mülkiyetlere de tıpkı kendi fikri mülkiyetlerimize duyduğumuz gibi saygı duymalıyız. Başkalarının fikri mülkiyet haklarını asla bilerek ihlal edemeyiz. Reklam veya promosyon materyalleri hazırlarken, başka bir şirketin adını veya materyallerini (basılı veya çevrimiçi) kullanırken veya bir Gallagher bilgisayarında bir yazılım programı çalıştırırken daha da dikkatli olun.

Telif hakkı yasalarına uymayı taahhüt ediyoruz ve başkalarının telif hakkıyla korunan materyallerini yasa dışı bir şekilde kullanmamaya bilhassa dikkat etmeliyiz. Telif hakkıyla korunan materyaller, bunlarla sınırlı olmamak üzere internette bulunan kitaplar, makaleler, fotoğraflar, sanat eserleri, videolar, yazılımlar ve materyalleri içerebilir. Başkalarına ait olan bu tür materyaller, Gallagher'a ait bilgisayarlara veya mobil cihazlara indirilemez, telif hakkı sahibinin izni olmadan Şirketin sistemleri üzerinden kullanılamaz, yayınlanamaz, kopyalanamaz veya iletilemez. Telif hakkıyla korunan materyalleri kullanmanız gerekiyorsa bunu yerel Telif Hakkı İzni Politikanıza uygun olarak yapmalısınız.

## Fiziksel Varlıklar

Gallagher'ın tesisleri, ekipmanı, araçları, bilgisayarları, mobil cihazları ve fonları gibi fiziksel varlıklarını koruruz ve bunları yalnızca meşru iş amaçları doğrultusunda kullanabiliriz. Gallagher'ın telefon, bilgisayar ve elle kullanılan cihazları gibi iletişim sistemlerini kullanırken özel bir itina gösteriyoruz. İletişim sistemlerimizi sınırlı şekilde, işe uygun amaçlar doğrultusunda kişisel olarak kullanabiliriz ancak kesinlikle yasaklı uygulamalar için kullanamayız.

**SORU** Joe bir müşteri sunumu hazırlarken internette bazı güzel makaleler ve faydalı arka plan bilgileri buluyor. İnternette yer aldıkları için bu materyalleri herhangi bir sorun olmadan kesip belgesine yapıştırabileceğini düşünüyor. Joe haklı mı?

**YANIT** Hayır. Telif hakkı yasası, internetteki ve basılı yayınlardaki telif hakkıyla korunan materyaller için de aynı şekilde geçerlidir. Joe, telif hakkı sahiplerinden izin almadıkça bu materyalleri kullanamaz. Joe, Gallagher'ın bu tür materyalleri kullanma izninin olup olmadığını görmek için **Telif Hakkı İzni Politikamızı** da kontrol etmelidir.



GLOBAL  
**TOPLULUKLARIMIZI  
DESTEKLEME**

The Gallagher Way

## Yolsuzlukla Mücadele

Tüm dünyada adaletsizliğe ve yoksulluğa neden olduğuna inandığımız yolsuzluğa karşı kararlı bir duruş sergiliyoruz. Her türlü yolsuzluk ortak değerlerimize aykırıdır ve bu Global Standartlar, **Global Rüşvetle ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Global Hediye ve Eğlence Politikası** ve yasalar tarafından yasaklanmıştır. Yolsuzluğa ilişkin yasaklar nerede çalışırsak çalışalım hepimiz için geçerlidir.

Gallagher, ABD dâhil olmak üzere çeşitli uluslararası yolsuzluk önleme yasalarına tabidir. Yurt Dışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası, Birleşik Krallık Rüşvet Yasası ve faaliyet gösterdiğimiz diğer ülkelerdeki yasalar bunlardan bazılarıdır. Rüşvetin tanımı bölgeden bölgeye farklılık gösterse de bu yasalar; bir devlet memuruna veya başka bir kişiye, alıcı üzerinde uygunsuz etki oluşturmak, alıcıyı yasal görevlerini ihlal etmeye teşvik etmek, Gallagher'a uygunsuz bir iş avantajı sağlamak veya alıcıyı geçmiş davranışları nedeniyle uygunsuz bir şekilde ödüllendirmek amacıyla, doğrudan veya dolaylı olarak para, hediye, yemek, eğlence, seyahat masrafları, iş atamaları, bir şeyi yapma veya yapmaktan kaçınma üzerine vaatte bulunma ve siyasi ve hayır amaçlı bağışlar dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, değerli herhangi bir şeyin teklif edilmesini, yetki verilmesini, ödenmesini veya vaat edilmesini genel olarak yasaklar.

Pek çok şirket gibi Gallagher da bazen işimizi ilgilendiren konularda devlet görevlileriyle birlikte hareket eder. Devlet görevlilerine değerli şeyler teklif etmek veya sunmak, yolsuzlukla mücadele yasaları doğrultusunda özel riskler barındırabilir. Sonuç olarak, ticari nedenlerden dolayı devletle temas içinde olan bir üçüncü tarafla ortaklık kurmak da dâhil olmak üzere, devlet görevlileriyle doğrudan veya dolaylı olarak etkileşimde bulunurken daha dikkatli davranmalıyız.



İnşaat ruhsatlarının verilmesi veya bir ruhsatın onaylanması gibi rutin hükümet eylemlerini veya süreçlerini hızlandırmak veya kolaylaştırmak için devlet görevlilerine gres veya hızlandırıcı ödemeleri olarak da bilinen kolaylaştırıcı ödemeleri asla teklif etmemeli veya yapmamalısınız.

Danışmanlar, yükleniciler, temsilciler, brokerler ve bizim adımıza çalışan diğer üçüncü taraflar gibi iş ortaklarımızın, yolsuzluk ve rüşvet önleme yasalarına uygun hareket etmesini bekliyoruz. Bizi temsil eden acenteler ve diğer üçüncü taraflar veya müşterilerimizi bize tanıtan üçüncü taraflarla ilişki kurarken durum tespiti süreçlerimizi takip edin ve herhangi bir anlaşma süresince faaliyetlerini denetleyin.

Daha fazla bilgi için lütfen şirket içi ağda bulunan **Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele hakkındaki Global politikamıza ve SSS'lere** bakın ve tüm sorularınız için Uyum Departmanı ile iletişime geçin.

**SORU** Birkaç yıl önce Gallagher gelişmekte olan bir ülkede iş yapmaya başladığında, yerel, iyi bağlantıları olan bir sigorta aracı, Gallagher'ı aracı seçimini yapmaktan sorumlu olan hükümet bakanı ile tanıştırdı. Gallagher işi kazandı ve yerel aracı, Gallagher'ın işteki ortak aracı oldu.

Janet finans alanında çalışıyor ve Gallagher ile yerel aracının aynı devlet kurumuna başka bir iş için teklif vermeye hazırlandığını duydu. Janet kısa süre önce yerel aracıdan, yakın tarihli bir komisyondaki payının bir kısmının daha önce görmediği ve aracının ve işletmenin bulunduğu ülkeden farklı bir ülkede bulunan bir banka hesabına gönderilmesini talep eden bir e-posta aldı. Janet ne yapmalı?

**YANIT** Janet talep edilen komisyon dağılımını göndermemeli ve durumu derhâl Uyum Departmanına iletmelidir. Sigorta aracısının talebi birçok tehlikeye işaret ediyor. Bu yerel alıcı, Gallagher adına yasa dışı bir ödeme yapmaya hazırlanıyor olabilir.

## Dolandırıcılık

Gallagher'ın itibarı, eylemlerimizin ve iş faaliyetlerimizin dürüstlüğüne bağlıdır. Dolayısıyla biz de dolandırıcılığı önleme ve tespit etme konusunda ciddi çaba sarf ediyoruz. Dolandırıcılık faaliyetleri, başkalarını aldatmak veya yanlış yönlendirmek amacıyla gerçekleri kasten gizlemek şeklinde vuku bulabilir. Dolandırıcılık aynı zamanda şunları da içerir:

- Yanıltıcı mali raporlamalardan doğan yanlış beyanlar.
- Varlıkların kötüye kullanılmasından (örneğin para transferi dolandırıcılığı, hayali satıcılar veya alacaklılar) doğan yanlış beyanlar.
- Uygunsuz amaçlar taşıyan harcamalar ve yükümlülükler.
- Dolandırıcılıkla elde edilen gelir ve varlıklar veya masraf ve harcamalardan dolandırıcılık yoluyla kaçınmak.
- Açıklama yükümlülüklerimizi yerine getirme konusunda dolandırıcılık.
- Harcama raporlarındaki yanlış girdiler veya değiştirilmiş makbuzlar.
- Zaman çizelgelerindeki yanlış bilgiler.
- İşlemin gerçek mahiyetini kasten gizleyen girdiler. Bir varlığın mülkiyeti de dâhil olmak üzere, bir varlığın veya işlemin ilgili herhangi bir ayrıntısı hakkında birlikte çalıştığımız finansal kuruluşları yanıltmaya yönelik herhangi bir girişim.



Gallagher, dolandırıcılık riskini önlemek, tespit etmek ve azaltmak amacıyla kontroller oluşturmuştur. Bu kontrollerin etkili bir şekilde işlenmesini sağlama konusunda size de bir rol düşmektedir. Özellikle

- Gallagher'da meydana gelen dolandırıcılıklar veya mali düzensizliklerle ilgili şüpheleriniz veya endişeleriniz varsa derhâl Uyum Departmanını, Hukuk Departmanını veya Şirket İçi Denetim Departmanını bilgilendirin.
- Gallagher'daki herhangi birinin mali veya diğer bilgileri Gallagher'ın birlikte çalıştığı bir bankaya veya finans kuruluşuna ya da Gallagher'ın iç veya dış denetçilerine yanlış beyan ettiğini düşünüyorsanız derhâl uygun bir yöneticiyi, Hukuk, Uyum veya Şirket İçi Denetim Departmanını bilgilendirin.
- Mevcut kontrollerimizde, birisine dolandırıcılık yapma fırsatı verecek veya mali bir suistimalin fark edilmemesine neden olacak boşluklar olduğunu düşünüyorsanız lütfen Hukuk, Uyum veya Şirket İçi Denetim Departmanını bilgilendirin.

**SORU** Linda, Avustralya'da Gallagher adına çalışan bir muhasebecidir. Mali kayıtları incelerken alışılmadık derecede karmaşık görünen bir dizi işlemle karşılaşiyor ve bunlardan biri nakit işlem dahi içeriyor. Gördüklerini dikkate aldığımızda Linda ne yapmalı?

**YANIT** Linda, yöneticisiyle veya başka bir uygun yöneticiyle, Uyum, Hukuk, Şirket İçi Denetim Departmanı gibi uygun bir departman müdürüyle veya bu belgede listelenen kaynaklardan biriyle derhâl iletişime geçmelidir. Kabul edilebilir bir açıklaması olsa da bu işlemler dolandırıcılığın kanıtı olabilir. Etik ve uyum programımızın başarısı, doğru görünmeyen bir şey gördüğümüzde hepimizin ses çıkarmasına bağlıdır.



## Uluslararası Yaptırımlar, Boykotlar ve Kara Para Aklama

Gallagher, ticari ve ekonomik yaptırımlara ve terörün finansmanı ile mücadele yasalarına, kara para aklamanın önlenmesine, ihracat kontrollerine, işimiz için geçerli olan boykot karşıtı yasalara (toplu olarak, ticari kısıtlamalar) uymayı taahhüt eder. Diğer noktaların yanı sıra, ticari kısıtlamalar belirli yargı bölgeleri, şirketler ve kişilerle iş yapma yeteneğimizi kısıtlar ve bu tür tarafların fonlarını veya diğer varlıklarını dondurma yükümlülüğü getirebilir. Ticari kısıtlamaların daha kapsamlı bir açıklaması ve tüm Gallagher çalışanlarının temel sorumlulukları, [Gallagher'ın Global Yaptırımlar, İhracat Kontrolü, Kara Para Aklamayı Önleme ve Boykot Önleme Politikasında](#) bulunabilir.

Ticari kısıtlama yalnızca Gallagher'ın hizmet sağlama yeteneğini etkilemekle kalmaz, aynı zamanda müşteriler için düzenlenen sigorta kapsamını da kısıtlayabilir.

Herhangi bir müşterinin, potansiyel müşterinin, satıcının, tedarikçinin veya sigorta şirketinin sunulardan bir tanesi olabileceği ihtimalini göz ardı etmemelisiniz:

- Yaptırım uygulanan bir bölgede yerleşik.
- Yaptırım uygulanan bir şirket veya kişi.
- Yaptırım uygulanan bir bölgede veya şirkette ya da yaptırım uygulanan bir bölge, şirket veya kişi ile iş yapmakta.

Faaliyet gösterdiğimiz birçok ülkede Gallagher'ın bilerek kara para aklama eylemine karışmasını veya buna yardım etmesini yasaklayan yasalar bulunmaktadır.

- Büyük nakit ödemeler.
- Bir müşterinin fonlarının kaynağının belirsiz olması.
- Müşterinin ihtiyaçlarıyla tutarsız sigorta ürünlerinin satın alınması.
- Sigorta poliçelerinin başladıktan kısa süre sonra iptal edilmesi.
- Kolaylıkla basit hatalar olarak açıklanamayan mükerrer ödemeler veya fazla ödemeler.

İş yaptığınız kişinin, bu kişinin faaliyetlerinin veya fon kaynaklarının meşruiyetini sorgulamanıza neden olacak herhangi bir şüpheli faaliyetle karşılaşmanız hâlinde veya bir işlemin ticari kısıtlama içerip içermediğine ilişkin endişeleriniz konusunda (yaptırıma tabi bir kişi veya yaptırıma tabi bölge ile bağlantının sonucu dâhil) endişelerinizi Kara Para Aklama Sorumlusuna veya Uyum Departmanına bildirin.

Ticari kısıtlamaların ihlaline karışan herhangi bir çalışan, istihdamına ilişkin sonuçlara ek olarak doğrudan hukuki sonuçlarla da karşı karşıya kalabilir.

## Kurumsal Vatandaşlık

### Yardım Faaliyetleri

Yaşadığımız ve çalıştığımız toplumlarda, gönüllülük ve yardım faaliyetleriyle olumlu yönde bir fark yaratabiliriz. Kişisel katkılarda bulunarak topluluklarımızı desteklememiz teşvik edilse de Gallagher adına yardım yapmak istiyorsanız bunu kesinlikle uygunsuz iş avantajı elde etmek, mevcut avantajı elinizde tutmak ya da alıcıyı uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla yapmamalısınız. Hayır amaçlı katkılar hiçbir zaman kişilere veya kişilerin adına, herhangi bir karşılıklı fayda beklentisiyle veya karşılıklı iyilik eyleminin bir parçası olarak yapılamaz ve her zaman iyi niyetli bir hayır amacıyla ve yürürlükteki tüm yasalar doğrultusunda Katkı ve Bağış Politikası ile tutarlı olarak yapılmalıdır. Gallagher adına bağış yapmadan önce gerekli tüm onayları almalısınız. Daha fazla bilgi için lütfen yerel Katkı ve Bağış Politikanıza göz atın.



## Çevre Koruması İklim Değişikliği

Gallagher, iklim değişikliği ve çevre ile ilgili olarak işimiz için geçerli olan tüm yasal ve düzenleyici gerekliliklere uyma konusunda karardır. Ayrıca iklim değişikliği ve düşük karbonlu ekonomiye geçişle bağlantılı riskleri ve fırsatları da ciddiye alıyoruz. Daha fazla bilgi için lütfen [investor.ajg.com/esg](https://investor.ajg.com/esg) adresindeki web sitemizde bulunan İklim Açıklama Raporuna göz atın.

## Siyasi Faaliyetler

### Kişisel Siyasi Faaliyetler

Gallagher, bizi, tercih ettiğimiz yasal siyasi faaliyetlere katılarak topluluklarımızı desteklemeye teşvik etmektedir. Ancak, bu faaliyetlere yalnızca kendi zamanımızda ve masrafları bize ait olacak şekilde katılabiliriz ve siz de Gallagher'a uygunsuz bir fayda sağlama amacıyla siyasi katkılarda bulunmaktan kaçınmalısınız. Gallagher, çalışanlara, yetkililere, yöneticilere veya danışmanlara kişisel siyasi katkılar için tazminat ödemez ve Gallagher varlıklarının, tesislerinin, ekipmanının, zamanının, itibarının, iyi niyetinin veya fonlarının siyasi faaliyetler doğrultusunda kullanılmasını yasaklar.

Siyasi süreçlere katılım gösterirken görüşlerinizin size ait olduğunu ve Gallagher adına konuşmadığınızı netleştirin.

Bir kamu görevi için aday olmayı düşünüyorsanız öncelikle hem yöneticinizden hem de Uyum Departmanından yazılı onay almalısınız.

## Lobicilik Faaliyetleri

Lobicilik faaliyetlerinin açıklama gerektirebileceğini ve ilgili yargı bölgesinin kanunlarına bağlı belirli kuralara tabi olabileceğini bilmemiz önemlidir. "Lobicilik" terimi birçok faaliyet türünü kapsar. İşiniz aşağıdakilerden herhangi birini içeriyorsa lobicilik yapıyor olabilirsiniz:

- Yasa koyucular, düzenleyiciler, yürütme organı veya bakanlık düzeyindeki yetkililer veya bunların personeli ile kurulan temaslar veya iletişimler.
- Yasama veya idareyle ilgili eylemleri etkilemeye yönelik çabalar.
- Halkın veya diğer üçüncü tarafların devlet görevlileriyle temasa geçmesinin teşvik edilmesi.
- Devlet harcamalarını veya satın alma kararlarını etkileme çabaları.
- Devlet görevlilerine hediye veya eğlence sunma.

Açıklama kurallarının veya başka kuralların olup olmadığını öğrenmek için bu faaliyetleri Uyum Departmanı ile görüşmelisiniz.

### Siyasi Katkı ve Bağışlar

Lütfen yerel Katkı ve Bağış Politikanıza göz atın.

**Arthur J. Gallagher & Co.**

Global Genel Merkez  
2850 Golf Road  
Rolling Meadows, IL 60008-4050  
630.773.3800

[www.AJG.com](http://www.AJG.com)

© 2023 Arthur J. Gallagher & Co.  
CRP44523